

«Утверждаю»

Директор МБОУ СШ №1
им. Героя Советского Союза Кузнецова Н. А.
города Чаплыгина Липецкой области

Алёхина.Т.В.



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО - БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

**МБОУ СШ №1 имени Героя Советского Союза Кузнецова Николая
Алексеевича г. Чаплыгина Липецкой области
на 2020-2021 учебный год**

Школьный информационно-библиотечный центр (ШИБЦ) — структурное подразделение МБОУ СШ №1 имени Героя Советского Союза Кузнецова Николая Алексеевича г. Чаплыгина Липецкой области с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, позволяющее работать с любого вида информацией, на любом носителе.

Направления деятельности информационно - библиотечного центра:

- Информационно-документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса.
- Организация доступа пользователей к различным источникам информации.
- Обеспечение информационных потребностей педагогов.
- Формирование основ информационной культуры обучающихся.
- Повышение уровня информационной культуры педагогов.
- Содействие самообразованию обучающихся и педагогов школы.
- Привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
- Участие в проведении уроков с использованием ИКТ.
- Продолжение работы по краеведению и экологии.
- Продолжение работы по обеспечению обучающихся учебниками на следующий учебный год.

Для реализации этих направлений необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечение доступа к электронной библиотеке и электронным учебникам.

2. Обеспечение участников образовательного процесса к доступам информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно—информационных ресурсов на различных носителях.

3. Удовлетворение образовательных индивидуальных потребностей пользователей ШИБЦ.

4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

5. Повысить читаемость путём более активной пропаганды книг и чтения среди учащихся.

№ п/п	ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ШИБЦ Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся	Сентябрь	Полянская Т.В.

При наличии финансирования приобретать мебель, библиотечное оборудование, новые книги, в первую очередь для среднего школьного возраста.

7. Создание условий обучающимся, учителям, для чтения книг, периодики, работы с имеющимися ресурсами.

	Обеспечение школы учебниками на 2020—2021 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы. Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам.	октябрь Май-июнь, август-сентябрь	
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования РФ); б) формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия; в) согласование и утверждение бланка заказа на учебники на 2020—2021	Ноябрь - апрель Октябрь, май Январь, февраль В течение года	Полянская Т.В.

	учебный год с администрацией школы; г) осуществление контроля над выполнением заказа; д) приём и обработка поступивших учебников; оформление накладных; штемпелевание,		
3	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года	Полянская Т.В.
4	Ведение журнала выдачи учебников	Май, сентябрь	
5	Информирование учителей, обучающихся, родителей о новых поступлениях учебников.	По мере поступления	
6	Списание фонда учебной литературы с учётом ветхости и смены учебных программ.	В течение года	
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	В течение года	
8	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача на кабинеты; передача в другие школы, (по запросу)	В течение года	
9	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	В течение года	
10	Составить учебно-методический комплекс на 2020-2021 учебный год	Январь	

Работа с фондом художественной литературы

1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь	Полянская Т.В.
2	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Постоянно в течение года	

3	Учёт библиотечного фонда. Списание моральноустаревшей и физически изношенной литературы, недостающих изданий, оформление актов	По графику инвентаризации	
4	Комплектование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере поступления	Полянская Т.В.
5	Работа с фондом: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления; соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год; обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	В течение года	Полянская Т.В.
6	Работа по сохранности фонда: обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке; организация работ по мелкому ремонту книг с привлечением библиотечного актива; составление списка должников 2 раза в учебном году; обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	В течение года	Полянская Т.В.
7	Систематический контроль своевременного возврата в библиотеку выданных изданий.	В течение года	Полянская Т.В.
8	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости	Полянская Т.В.

Комплектование фонда периодики

1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Оформление подписки на 1-е полугодие 2021г. Контроль доставки.	сентябрь	Полянская Т.В.
2	Оформление подписки на 2-е полугодие 2021г. Контроль доставки	май	Полянская Т.В.

СПРАВОЧНО БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Работа по созданию электронного каталога.	В течение года	Полянская Т.В.
2	Ведение картотеки газетно—журнальных статей на основе выписанной периодики.	В течение года	
3	Пополнение и редактирование действующих картотек.	В течение года	

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Индивидуальная работа.		
	Обслуживание читателей на абонементе и читальном зале: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	Полянская Т.В.
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	
	Беседы о прочитанных книгах.	Постоянно	
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку. Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года В течение года	
2	Работа с библиотечным активом Переоформление читательских формуляров. Расстановка литературы в фонде библиотеке. Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам .	В течение года	Полянская Т.В.

3	Работа с родителями		
---	----------------------------	--	--

4	Индивидуальные беседы о справочно—библиографическом аппарате ИБЦ школы.	В течение года	
5	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий (см. в разделе «Библиотечно—библиографические и информационные знания обучающимся»)	В течение года.	Полянская Т.В.
6	Составление рекомендательных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам	По заявкам	

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

	Составление списка учебников, необходимых к использованию в учебном процессе в 2020—2021 учебном году.	Май-июнь	Полянская Т.В.
	Составление рекомендательных списков художественной литературы «Советуем прочитать», «Это интересно вашим детям»	1 раз в четверть	
	Выступление на родительских собраниях по пропаганде книг.	По плану школы	
	Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку».	Январь	
	Анкетирование родителей на родительских собраниях по теме: «Что и как читают наши дети?».	Февраль	
4	Работа с педагогическим коллективом.		
	Информирование учителей на педсоветах о новой учебной и литературе.	В течение года	Полянская Т.В.
	Консультационно-информационная работа с руководителями предметных кафедр, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году.	Февраль-	
	Поиск литературы по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.	По требованию педагогов	
	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных.	В течение года	
5	Работа с учащимися.		
	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы информационно—библиотечного центра.	Постоянно	Полянская Т.В.
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	

	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	
	Рекомендации на художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	
	Библиотечно-библиографические и информационные знания обучающимся		

	Тема занятия	Класс	
	Экскурсия в школьную библиотеку на тему: «Откуда пришли буквы?» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок.	1-е	Полянская Т.В.
	Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги.	2-е	
	«Говорящие обложки»— самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг.	3-е	
	Знакомство с разделителями на полках.Метод демонстрации. Алгоритм поиска.	4-е	
	Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели.	5-е	
	История книги. Древнейшие библиотеки.	5-е, 6-е	
	Выбери книгу по указателю.	6-е, 7-е	
	Справочная литература.	8-е, 9-е	
	Периодика для школьника	5-9-е	
	СБА библиотеки. Алфавитный каталог.	7-9-е	
	Структура книги, использование её аппарата при чтении.	10-е	
	Книги по науке, технике, искусству; периодика	10-е, 11	
	Методы самостоятельной работы с книгой.	10-е,11	
	Критическая литература	9-11	
6	Массовая работа		

	Выставочная деятельность Цели: раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	В течение года	Полянская Т.В.
	Плановые ежегодные выставки:		
1	С новым годом!	Декабрь	
2	С Рождеством Христовым!	Январь	
3	«Давайте, друзья, потолкуем о МАМЕ»	Март	
4	День славянской письменности и культуры	24 мая	
5	Книги юбиляры 2020 - 2021 учебный год.	В течение года	
6	«Мой край задумчивый и нежный»	В течение года	

		года	
7	Государственные символы России	В течение года	
8	Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	
1	День знаний – «День Знаний открывает книга»	1 сентября	Полянская Т.В.
2	Выставка учебной литературы в рамках проведения предметных недель	В течение года	
1	А. И. Куприн –150 лет со дня рождения.	09. 2020	
2	А.А.Лиханов к 85 летию писателя.	10. 2020	
3	С.А.Есенин к 125 летию со дня рождения .	10. 2020	
4	И.А.Бунин к 150 летию со дня рождения.	11. 2020	
5	Осень. Время читать.	10. 2020	
6	Выставка ко дню матери. “Образ бережно хранимый”	11. 2020	
7	А.А.Блок 140 лет со дня рождения.	11. 2020	
8	А.А.Фет 200 лет со дня рождения.	12.2020	
9	А.Л.Барто.	02 .2021	
	Воспитание здорового образа жизни:		
1	«Кто привык за победу бороться, обязательно победит» - викторина по истории Олимпийских игр	Декабрь	
2	«Нам книга здоровыми быть помогает» конкурсная программа	Март	
	Нравственное воспитание:		
1	Понятие рождественского рассказа. Обзор рождественских рассказов русских, зарубежных и современных писателей.	В течение года	Полянская Т.В.
2	«Спешите делать добрые дела» - урок доброты	март	
3	«Что такое Рождество? Это праздник! Волшебство!...»	Декабрь	
4	«Узоры пасхальной росписи»-конкурс творческих работ	Апрель	
	Экологическое воспитание:		
1	Всемирный день защиты животных – «Нас так много на земле, но мало на Вселенной» - день экологических знаний	Октябрь	Полянская Т.В.
2	«Мы в ответе за тех, кого приручили» -	Апрель	

	дискуссионный час		
	Эстетическое воспитание:		
1	Конкурс стихов русских писателей о зиме	Декабрь	
2	Участие в конкурсе «Живая классика»	февраль	
3	Выставка творческих работ учеников школы в печатных изданиях «Я не только читаю, я ещё и пишу!»	В течение года	
5	Всемирный день писателя	3 марта	
6	Всемирный день поэзии	21 марта	
	Патриотическое воспитание:		
1	«Подвигу жить в веках□»	февраль	Полянская Т.В.
2	«С Днем защитника Отечества»	23 февраля	
3	«С праздником Великой Победы»	9 мая	
4	«Прочти книгу о войне» . Международная акция «Читаем детям о войне»	В течение года Май	
5	День конституции	12 декабря	
6	День России	12 июня	
7	День российского флага	22 августа	
8	«Моя страна - Россия»	В течение года	
	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:		
1	День знаний (помощь в подготовке праздника)	1 сентября	Полянская Т.В.
2	День учителя в России (помощь в подготовке празд.)	5 октября	
3	Новогодние праздники (подбор литературы к кл.ч)	Декабрь	
4	День защитника Отечества (подбор стихов для кл.ч)	Февраль	
5	Международный женский день (подбор стихов для классных часов)	Март	

6	День Победы (подбор песен и стихов для кл. часов)	Май	
---	---	-----	--

РЕКЛАМА ШИБЦ

		года	
	- «Правила пользования электронной книгой»;		
	- «Правила поведения в ШИБЦ»;		
	- «Правила пользования компьютером в ШИБЦ»		
3	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	В течение года	

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в районных, областных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях, тематических круглых столах	В течение года	Полянская Т.В.
2	Прохождение курсов повышения квалификации.		
3	Самообразование по теме: «Библиографическое обслуживание читателей»	В течение года	
4	Чтение и анализ публикаций в журналах «Библиотека школы!», электронные приложения газеты «Первое сентября»	Постоянно	
6	Изучение и использование опыта работы лучших школьных библиотекарей	Постоянно	
7	Присутствие на открытых мероприятиях	В течение года	

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Создание комфортной среды в ШИБЦ	В течение года	Полянская Т.В.
2	Оформление информационных стендов-папок;	В течение	

8	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	
9	Индивидуальные консультации	В течение года	

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	Сотрудничество по обслуживанию школьников с районной детской библиотекой.	В течение года	Полянская Т.В.