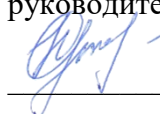


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №1 им. Героя Советского Союза Кузнецова Н.А.
г. Чаплыгина Липецкой области**

Рассмотрено

на заседании кафедры
руководитель кафедры

 Терехова Н.С..

Протокол № 1
от 31.08. 2022 г.

«Согласовано»

Заместитель директора
школы по ВР

Пономарева Е.Е. 

31.08. 2022 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СШ
№1 им. Героя
Советского Союза
Кузнецова Н.А.


Алехина Т.В.
Приказ № 169
от 30.08.2022г.

**План
работы кафедры классных руководителей
5-11 классов
на 2022-2023 учебный год**

Руководитель кафедры Терехова Н.С.

2022 г.

**Проблема, над которой работает МБОУ СШ №1
им. Героя Советского Союза Кузнецова Н.А.
г. Чаплыгина Липецкой области
в 2022-2023 учебном году:
«Повышение качества образовательного процесса через
внедрение инновационных педагогических технологий как
ресурс реализации ФГОС».**

**Проблема, над которой работает в 2022-2023 учебном году:
«Использование инновационных педагогических технологий в
процессе воспитательной работы»**

Цель: повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

Задачи:

- Организация системы по использованию в воспитательном процессе инновационных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
- Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, опытно-педагогическую деятельность;
- Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.

Приоритетные направления работы кафедры:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

Функции кафедры

1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьёй;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулирование и учёт разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся;
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;

-работа с родителями учеников

-педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;

ведение классного журнала.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный паспорт класса;
- собирает полную информацию об участии учеников класса в конкурсах;
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность;
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем кафедры классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учеников;
- осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу. Ежедневно:
- проверяет дневники учеников;
- проводит классный час.

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- дежурит на общешкольных вечерах;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учеников своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- организывает дежурство класса (по графику) по школе;
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения учениками класса устава школы;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает заседание кафедры классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.
- Во время каникул:
- участвует в работе ШМО классных руководителей;
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.
- В конце учебного года:
- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- организует ремонт классного помещения;
- получает от родителей обучающихся данные о летнем отдыхе детей.

Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся и повышения их мотивации к учению, заинтересованное отношение учащихся к собственному здоровью.

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Направления работы кафедры на 2022-2023 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности кафедры за первое полугодие 2022-2023 учебного года и планирование на второе полугодие 2022-2023 учебного года.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Копилка методических разработок классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
- Ученическое самоуправление в классе.
- Организация работы с родителями.

Организационные формы работы:

1. Заседания кафедры.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий классными руководителями.
4. Выступления классных руководителей на педагогических советах, заседаниях кафедры.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности кафедры классных руководителей).

Портфель классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя

План воспитательной работы

Социальный паспорт класса

Диагностические материалы

План работы с родителями класса

Протоколы родительских собраний

Методические материалы

1. Темы заседаний кафедры на 2022– 2023 учебный год

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 август	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2022/2023 учебном году.	1. Утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022/2023 учебном году. (изменения в системе образования с принятием закона N304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Составление графика открытых классных мероприятий. 6. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. 7. Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года», «Классный проект».
Межсессионная работа: сентябрь-октябрь 2022 г.			- Выбор тем самообразования классными руководителями - Функциональные обязанности классного руководителя. - Подготовка документации классными руководителями - Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов - Проведение месячника безопасности детей - Смотр-конкурс классных уголков - Организация детского самоуправления - Фестиваль открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному

			графику)
Заседание №2 ноябрь	Семинар-практикум	Круглый стол «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.
Межсессионная работа: ноябрь декабрь 2022 г			- Подготовка документации классными руководителями; - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в Лицее; - Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); - Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»; - Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; - Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальному графику) - Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; - Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.
Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя»;	1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2022-2023 учебного год.

		Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2022-2023 учебный год».	
Межсессионная работа: Январь –февраль – март 2023 г			- Индивидуальные собеседования по теме самообразования. - Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию. - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе.
Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе Классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 6 .Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.
Межсессионная работа: апрель-май 2023 г			- Ведение журналов инструктажей по ТБ. - Инструктажи по ТБ и ОБЖ. - Методические рекомендации - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе. - Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальному графику); - Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности- Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.	1. «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы кафедры классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. Составление перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей) 5. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 6. Диагностическая деятельность за 2022-2023 уч. год. 7. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 8. Творческие отчеты («Ярмарка идей»). 9. Организация летнего отдыха.
Межсессионная работа: май – июнь 2023 г			Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики Личностного роста учащихся. - Создание банка интересных педагогических идей - Участие в массовых мероприятиях ОУ. - Организация летнего отдыха учащихся - Составление плана работы кафедры классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

**Совершенствование оборудования в учебных кабинетах
по воспитательной работе.**

№	Форма работы	Срок отчета	Ответственные
1.	Оформление стендов, отражающих работу с классным коллективом с использованием компьютерных технологий.	Сентябрь	Классные руководители
2.	Продолжить работу по накоплению дидактического и методического материала. Создание портфолио класса.	Май	Классные руководители
3.	Создание единого информационного пространства в школе, оснащение кабинетов новой современной техникой для более эффективного развития и воспитания учащихся.	В течение года	Администрация школы

**Список классных руководителей МБОУ СШ №1 им. Героя
Советского Союза Кузнецова Н.А. с филиалами
в 2022-2023 учебном году**

№	Класс	ФИО
1.	5а	Черняк Полина Михайловна
2.	5б	Кудрявцева Светлана Вячеславовна
3.	5в	Завьялкина Татьяна Николаевна
4.	5г	Трускова Светлана Юрьевна
5.	6а	Озерова Ольга Михайловна
6.	6б	Семьнин Юрий Владимирович
7.	6в	Моцеева Галина Владимировна
8.	7а	Седых Алла Юрьевна
9.	7б	Молофеева Галина Александровна
10.	7в	Куринова Любовь Михайловна
11.	7г	Костина Ирина Анатольевна
12.	8а	Курьянова Ирина Владимировна
13.	8б	Гришина Светлана Анатольевна
14.	8в	Жидкова Анна Михайловна
15.	9а	Зубкова Екатерина Владимировна
16.	9б	Щеголева Ольга Петровна
17.	9в	Исаева Надежда Владимировна
18.	9г	Долженко Вера Дмитриевна
19.	10а	Агафонова Наталья Александровна
20.	10б	Бударова Наталья Станиславовна
21.	10в	Долматова Галина Николаевна
22.	11а	Викулина Светлана Ивановна
23.	11б	Якушкина Лариса Евгеньевна
24.	11в	Чурикова Елена Львовна
25.	11г	Зелепукин Виктор Иванович

Темы самообразования классных руководителей 5-11 классов в 2022-2023 учебном году

Ф.И.О. классного руководителя	Тема самообразования	Практический выход
Черняк Полина Михайловна	Формирование здорового образа жизни и профилактика вредных привычек.	Творческий отчет
Кудрявцева Светлана Вячеславовна	Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива	Творческий отчет
Озерова Ольга Михайловна	Воспитание творческой направленности личности школьников в условиях коллективной деятельности.	Творческий отчет
Седых Алла Юрьевна	«Педагогическое взаимодействие школы и семьи»	Творческий отчет
Молофеева Галина Александровна	«Формирование нравственных качеств учащихся на основе моральных и духовных ценностей»	Творческий отчет
Курьянова Ирина Владимировна	“Культура общения подростков в семье и обществе”	Творческий отчет
Зубкова Екатерина Владимировна	«Вовлечение учащихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию»	Творческий отчет
Щеголева Ольга Петровна	«Формирование классного коллектива как воспитательной системы»	Творческий отчет
Агафонова Наталия Александровна	Профориентация учащихся профильных подгрупп по различным направлениям.	Творческий отчет
Викулина Светлана Ивановна	«Нравственное воспитание как способ формирования и сплочения ученического коллектива»	Творческий отчет
Якушкина Лариса Евгеньевна	Воспитательная система работы классного руководителя как основа формирования гражданского самосознания и социальной значимости	Творческий отчет

График проведения открытых классных часов в 2022-2023 учебном году

№ п\п	Класс	ФИО классного руководителя	Тема классного часа	Дата проведения
1.	5а	Черняк Полина Михайловна		Февраль 2023
2.	5б	Кудрявцева Светлана Вячеславовна		апрель 2023
3.	6а	Озерова Ольга Михайловна	Дети войны	апрель 2023
4.	7а	Седых Алла Юрьевна	Слово о родном крае	май 2023
5.	7б	Молофеева Галина Александровна	Культурное наследие родного края	март 2023
6.	8а	Курьянова Ирина Владимировна	Права ребенка-права человека	февраль 2023
7.	9а	Зубкова Екатерина Владимировна	Земля в иллюминаторе	апрель 2023
8.	9б	Щеголева Ольга Петровна	Ценности истинные и мнимые	март 2023
9.	10а	Агафонова Наталия Александровна	Моя будущая профессия	март 2023
10.	11а	Викулина Светлана Ивановна	Пока мы едины -мы непобедимы	Апрель 2023
11.	11б	Якушкина Лариса Евгеньевна	Я личность	Февраль 2023