МБОУ СШ №1им. Героя Советского Союза Кузнецова Н. А.
г. Чаплыгина Липецкой области

ПРИКАЗ

От «09» января 2023 года № 67А

О создании комиссии
по общественному (родительскому) контролю
за организацией питания обучающихся

На основании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 20.12.2012г., Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г

Приказываю:

1. Создать с 09.01.2023 г. комиссию по общественному (родительскому) контролю за организацией питания обучающихся в следующем составе:

Председатель комиссии: Талдыкина Татьяна Викторовна, представитель родительского комитета 11 б класса

Члены комиссии:

Терехов Александр Николаевич - представитель родительской общественности 7а класса

Еремкина Анастасия Геннадьевна - представитель родительской общественности 1а класса

Терехова Наталья Сергеевна- ответственный за организацию питания школы

Руднева Любовь Евгеньевна - представитель администрации школы

Черняк Полина Михайловна- представитель педагогического коллектива школы

2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

-контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

-мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

-проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню,

-контроль за организацией приёма пищи обучающимися; за санитарным состоянием пищеблока; соблюдением графика работы столовой.

3. О результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся информировать администрацию школы и родительские комитеты классов. Ответственная Терехова Н.С., замдиректора по ВР

4. Утвердить Положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ СШ №1им. Героя Советского Союза Кузнецова Н. А. г. Чаплыгина (приложение 1).
5. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ СШ №1им. Героя Советского Союза Кузнецова Н. А. г. Чаплыгина (приложение 2).
6. Утвердить План-график контроля за организацией питания обучающихся (приложение 3).
7.Утвердить график посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение №4).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Алёхина Т.В.

РАССМОТРЕННО И ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 3от «09» января 2023 г	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 67А от 09 января 2023 Директор школы _____ Алёхина Т.В.

Положение
об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ СШ №1 им. Героя Советского Союза Кузнецова Н. А.

1. Общие положения

1.1. Положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
-соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся
3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся
Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
4.2. получать от шеф-повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
4.3. заслушивать на своих заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.
5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
5.2. Комиссия выбирает председателя.
5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
5.5. Один раз в полугодие комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз Совет школы.
5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
6. Ответственность членов Комиссии
6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.
7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
7.2. Протоколы заседания комиссии хранится у администрации школы.
8. Срок действия Положения
8.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым.

РАССМОТРЕННО И ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 3от «09» января 2023 г	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 67А от 09 января 2023 Директор школы _____ Алёхина Т.В.

Положение
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ СШ №1 им. Героя Советского Союза Кузнецова Н. А. г. Чаплыгина

1. Общие положения
1.1.Настоящее Положение о Порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СШ №1им. Героя Советского Союза Кузнецова Н. А. г. Чаплыгина (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (далее по тексту Родительский контроль).
1.2. Ответственность за организацию проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее по тексту Горячее питание) в МБОУ СШ №1им. Героя Советского Союза Кузнецова Н. А. г. Чаплыгина (далее по тексту Школа) несет заместитель директора по воспитательной работе Школы. Организацию Горячего питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания в школе
1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся пропаганды основ здорового питания в Школе должно осуществляться при взаимодействии с Советом Школы, Советом родителей Школы и другим* общественными организациями (по согласованию).
2. Порядок проведения мероприятий по Родительскому контролю за организацией Горячего питания детей в Школе, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.
2.1.Родительский контроль могут осуществлять родители обучающихся Школы из числа родительского комитета Школы.
2.2.Родительский контроль имеет доступ в помещения для приема пищи, в соответствии с санитарными нормами.
2.3.При проведении мероприятий Родительского контроля за организацией Горячего питания детей в Школе могут быть рассмотрены следующее вопросы:
2.3.1. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.
2.3.2. Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.
2.3.3. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися.
2.3.4. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.
2.3.5. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

2.3.6. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.
2.3.7. Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
2.3.8. Наличие рекомендаций родителям (законным представителям) по организации питания детей в семье.
2.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, организатора питания, органов контроля (надзора).
3. Организация Родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся.
4. Срок действия Положения
4.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым.

Приложение 3

План-график
контроля по организации качественного питания обучающихся
МБОУ СШ №1им. Героя Советского Союза Кузнецова Н. А.
г. Чаплыгина

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	9 января	Ответственный за организацию питания обучающихся Члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентябрь ноябрь март май	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в учебную четверть	Члены родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля

9.	Анкетирование учащихся, анализ информаций отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания обучающихся кл. руководители
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в учебный год	Ответственный за организацию питания обучающихся
11.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	кл. руководители
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Ответственный за организацию питания обучающихся
13.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Ответственный за организацию питания обучающихся

Приложение №4

График
посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся

Дата посещения	Время посещения	ФИО членов комиссии
16.01.2023	09.30	Талдыкина Татьяна Викторовна Терехов Александр Николаевич Еремкина Анастасия Геннадьевна Терехова Наталья Сергеевна Руднева Любовь Евгеньевна Черняк Полина Михайловна
14.02.2023	10.05	Талдыкина Татьяна Викторовна Терехов Александр Николаевич Еремкина Анастасия Геннадьевна Терехова Наталья Сергеевна Руднева Любовь Евгеньевна Черняк Полина Михайловна
22.03.2023	11.00	Талдыкина Татьяна Викторовна Терехов Александр Николаевич Еремкина Анастасия Геннадьевна Терехова Наталья Сергеевна Руднева Любовь Евгеньевна Черняк Полина Михайловна
20.04.2023	12.40	Талдыкина Татьяна Викторовна Терехов Александр Николаевич Еремкина Анастасия Геннадьевна Терехова Наталья Сергеевна Руднева Любовь Евгеньевна Черняк Полина Михайловна
19.05.2023	11.55	Талдыкина Татьяна Викторовна Терехов Александр Николаевич Еремкина Анастасия Геннадьевна Терехова Наталья Сергеевна Руднева Любовь Евгеньевна Черняк Полина Михайловна